



Assistant(e) Technique

REHAU est présent comme acteur international majeur dans les solutions polymères pour les domaines du Bâtiment, de l'Automobile et de l'Industrie. Vous rencontrez nos solutions et nos systèmes dans votre vie de tous les jours, dans toutes les situations et vous en appréciez l'efficacité.

REHAU, ce sont plus de 20 000 collaborateurs sur 170 sites dans le monde qui s'engagent au quotidien. Rejoignez une entreprise dynamique qui offre de multiples possibilités d'évolution et de collaboration internationale.

REHAU France accorde une attention toute particulière à l'insertion dans le monde professionnel. C'est pourquoi nous donnons leur chance à plus de 30 apprentis que nous soutenons et faisons progresser par notre expérience et notre savoir-faire.

Vos responsabilités

Au sein du service technique et développement Windows Solutions, vous participerez aux principales missions suivantes :

- Assistance au développement et à la qualification de nouveaux produits
- Assistance à l'amélioration des produits existants
- Assistance à la réalisation de dossiers techniques pour la clientèle et le CSTB
- Assistance aux essais de qualification des produits

Nous recherchons

- Pour réussir dans ces challenges, le titulaire devra faire preuve d'une forte implication dans son travail, d'un bon relationnel ainsi qu'une bonne organisation et de rigueur.
- Une bonne maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook) et logiciel de dessin est demandée (Autocad, Solidworks)
- Une connaissance de SAP peut être un plus
- Un bon niveau d'anglais est indispensable. Nécessité de pouvoir tenir une conversation téléphonique en anglais, la connaissance de l'Allemand est un plus

Vous êtes intéressés ?

Saisissez votre chance et envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à

MME Cécile MAURICE - 0387055735 – cecile.maurice@rehau.com

REHAU Industrie

Place Ciskey

57340 MORHANGE

