



Assistant(e) Informatique

REHAU est présent comme acteur international majeur dans les solutions polymères pour les domaines du Bâtiment, de l'Automobile et de l'Industrie. Vous rencontrez nos solutions et nos systèmes dans votre vie de tous les jours, dans toutes les situations et vous en appréciez l'efficacité.

REHAU, ce sont plus de 20 000 collaborateurs sur 170 sites dans le monde qui s'engagent au quotidien. Rejoignez une entreprise dynamique qui offre de multiples possibilités d'évolution et de collaboration internationale.

REHAU France accorde une attention toute particulière à l'insertion dans le monde professionnel. C'est pourquoi nous donnons leur chance à plus de 30 apprentis que nous soutenons et faisons progresser par notre expérience et notre savoir-faire.

Vos responsabilités

Au sein du service informatique, vous participerez aux principales missions suivantes :

- 1st level support pour les utilisateurs via notre logiciel de ticket
- Maintenance sur nos sites industriels et administratifs de France, Belgique et Hollande
- Gestion téléphonie fixe (VOIP) et mobiles (IPHONE)
- Gestion de projet (ex : renouvellement équipement réseau, migration de serveur...)
- Gestion des failles de sécurité

Nous recherchons

- Pour réussir dans ces challenges, le titulaire devra faire preuve d'une forte implication dans son travail, d'un bon relationnel ainsi qu'une bonne organisation et de rigueur.
- Bonnes connaissances dans les domaines : PC et Réseau

Vous êtes intéressés ?

Saisissez votre chance et envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à
MME Cécile MAURICE - 0387055735 – cecile.maurice@rehau.com

REHAU Industrie
Place Cisse
57340 MORHANGE

