



Assistant Manager ADV h/f

Contrat d'apprentissage – BAC+2 et +

Compétences et innovations ont fait de REHAU l'un des leaders dans le domaine des solutions polymères pour le Bâtiment et l'Industrie.

Notre culture d'entreprise, basée sur notre professionnalisme, et notre passion pour la matière polymère et son potentiel d'utilisation aussi fascinant qu'illimité, sont la clé du succès de l'entreprise familiale et indépendante. La marque REHAU est synonyme de performance, de qualité et de design.

Aujourd'hui, les 13 000 collaborateurs anticipent les besoins de demain et se concentrent sur les enjeux du futur : gestion de l'eau, énergies renouvelables, efficacité énergétique, mobilité, environnement et cadre de vie.

REHAU France accorde une attention toute particulière à l'insertion dans le monde professionnel. C'est pourquoi nous donnons leur chance à plus de 30 apprentis que nous soutenons et faisons progresser par notre expérience et notre savoir-faire.

Vos responsabilités

Rattaché(e) à l'Administration des Ventes, vous jouez un rôle important dans le bon fonctionnement du service en assurant un rôle de soutien.

Pour la responsable d'Administration des ventes, vous apportez votre concours à l'établissement de tableaux de bord, suivi clientèle, veille comptable, gestion relation-client, etc...

Pour le chef produit, vous prenez en charge diverses missions marketing, développement d'outils d'aide à la vente, gestion et suivi des leads, etc...

Pour l'équipe commerciale interne, vous participez au suivi et à la gestion des dossiers clients. Vous aidez à la préparation des offres commerciales et contribuez à la mise à jour de la base de données clients. Vous aurez également la mission de saisir des commandes et suivre les livraisons.

Vous participez aux réunions commerciales et aux événements de l'entreprise.

Nous recherchons

Nous recherchons un étudiant en commerce, marketing ou assistantat, possédant de bonnes compétences en communication, en organisation et faisant preuve de rigueur. Pour réussir dans ces challenges, le titulaire devra faire preuve d'un bon esprit d'équipe, d'implication dans son travail, et d'un bon relationnel en interne comme en externe.

Une bonne maîtrise des outils informatiques tels que Word, Excel et PowerPoint est nécessaire.

Il est également essentiel d'avoir la capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément, ainsi qu'une motivation et une envie d'apprendre.

Un bon niveau d'anglais et/ou allemand est indispensable. Nécessité de pouvoir tenir une conversation téléphonique en anglais et/ou allemand.

Avantages :

Vous bénéficierez d'une formation et d'un accompagnement par des professionnels expérimentés, ainsi que de l'opportunité de développer des compétences en vente, en gestion commerciale et en marketing. Vous évoluerez dans un environnement de travail dynamique et convivial

Vous êtes intéressés ?

Saisissez votre chance et envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à

MME Cécile MAURICE - 0387055713 – cécile.maurice@rehau.com

REHAU SAS
Place Cissey
57340 MORHANGE

