



Assistant Communication h/f

Contrat d'apprentissage – BAC+3 à BAC+5

Compétences et innovations ont fait de REHAU l'un des leaders dans le domaine des solutions polymères pour le Bâtiment et l'Industrie.

Notre culture d'entreprise, basée sur notre professionnalisme, et notre passion pour la matière polymère et son potentiel d'utilisation aussi fascinant qu'illimité, sont la clé du succès de l'entreprise familiale et indépendante. La marque REHAU est synonyme de performance, de qualité et de design.

Aujourd'hui, les 13 000 collaborateurs anticipent les besoins de demain et se concentrent sur les enjeux du futur : gestion de l'eau, énergies renouvelables, efficacité énergétique, mobilité, environnement et cadre de vie.

REHAU France accorde une attention toute particulière à l'insertion dans le monde professionnel. C'est pourquoi nous donnons leur chance à plus de 30 apprentis que nous soutenons et faisons progresser par notre expérience et notre savoir-faire.

Vos responsabilités

Sous la supervision de la chargée de Communication et Marketing, vos principales missions seront :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe.
- Contribuer à la définition des objectifs des actions et campagnes de communication.
- Rédiger et concevoir des supports de communication (brochures, newsletters, articles, posts pour les réseaux sociaux).
- Assurer la cohérence des messages et le respect de la charte graphique de l'entreprise.
- Animer les comptes LinkedIn, Facebook, Instagram et autres plateformes.
- Suivre les performances et proposer des améliorations pour accroître l'engagement.
- Participer à l'organisation d'événements internes et externes (salons, conférences, ateliers).
- Choix des goodies, brochures, éléments de faire venir
- Développement de la plateforme de fidélité « Club REHAU Pro » dédiée à nos installateurs, création de challenges, suivi, ...

Nous recherchons

Créativité, rigueur et capacité à travailler en équipes seront vos moteurs.

Sens des priorités et respect des délais sont nécessaires à ce poste.

Bonne connaissance des réseaux sociaux Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube ;

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Outlook, Excel, PowerPoint, manipulation de fichiers, internet)

Bonne maîtrise de la communication écrite, de l'expression écrite et de l'orthographe en langue française.

Maîtrise des outils de création graphique (Canva, CapCut).

Vous êtes intéressés ?

Saisissez votre chance et envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à

MME Cécile MAURICE - 0387055735 – cecile.maurice@rehau.com

REHAU Industrie
Place Cissey
57340 MORHANGE

